

**MEMORIA PUBLICABLE DE INICIO DE EXPEDIENTE**

**1. LEY APLICABLE:**

- Norma Interna de contratación AIRM.

**2. TÍTULO DEL EXPEDIENTE:** “SUMINISTRO DE CONSUMIBLES PARA ACREDITACIONES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA REGIÓN DE MURCIA”.

**3. NATURALEZA DEL EXPEDIENTE:**

- Suministro

**4. OBJETO DEL EXPEDIENTE:**

4.1. Indicar el objeto del expediente:

Recoger las condiciones técnicas por las que se ha de regir el Suministro de Consumibles para Acreditaciones para el Aeropuerto Internacional Región de Murcia.

4.2. Justificación de la necesidad de la actuación (Indicar al menos las tareas relacionadas con el objeto del contrato):

La obligatoriedad de portar visiblemente identificaciones personales por parte de trabajadores y usuarios que marca el PNS, redundando en el consumo diario de material para impresión y soporte de dichas acreditaciones de identificación con el lógico agotamiento de las mismas, siendo necesaria su reposición.

4.3. Tareas críticas. Si procede, indicar las tareas críticas que deberá realizar en propio el licitador: *No procede.*

**5. PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN:**

5.1. Duración total del contrato: UN (1) AÑO

5.2. De las prórrogas (desglosar todas las prórrogas previstas legalmente): DOS (2) AÑOS, de una (1) anualidad cada una.

5.3. Lugar de prestación: Aeropuerto Internacional Región de Murcia

**6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

6.1. Presupuesto base de licitación (sin IVA o impuesto que sea de aplicación): 3.500,00 €  
(tres mil quinientos euros)

6.2. Valor estimado del contrato (sin IVA y teniendo en cuenta las eventuales prórrogas, así como la totalidad de las modificaciones previstas y en su caso, los costes derivados de la aplicación de la normativa laboral vigente): 10.500 € (diez mil quinientos euros)

**7. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PROPUESTO:**

7.1. Seleccionar Procedimiento:

Procedimiento Abierto simplificado Abreviado.

7.2. Para procedimientos con Negociación (expedientes de Ley 9/2017), justificación del procedimiento de contratación propuesto: No procede

7.3. Para procedimientos Negociados sin publicidad, justificación del procedimiento de contratación propuesto: No procede

**8. JUSTIFICACIÓN, EN CASO DE NO DIVIDIR EN LOTES EL OBJETO DEL CONTRATO:**

La naturaleza o el objeto del contrato no lo permiten

Redactar párrafo justificativo de la opción seleccionada: El material es muy específico y para evitar complicaciones en la ejecución del expediente, no se divide en lotes.

**9. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA:**

Departamento de Operaciones y Seguridad.

**10. RESPONSABLE DEL CONTRATO / DIRECTOR DE EXPEDIENTE:**

Sergio Alcaraz Montenegro

**11. EL CONTRATO REQUIERE EL TRATAMIENTO POR EL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DE AENA:**

Sí

No

**12. EL CONTRATO REQUIERE CESIÓN DE DATOS POR PARTE DE AENA AL  
CONTRATISTA:**

X No

**13. RESERVA DE CONTRATO:**

X No.

**Fecha:**

**Fecha:**

Documento firmado el día 31 de mayo de 2022  
a las 12:36 horas  
Por **SERGIO ALCARAZ MONTENEGRO**  
Clave de verificación: 1653993403254J

Documento firmado el día 31 de mayo de 2022  
a las 13:21 horas  
Por **ANTONIO JOSE PEREZ MARTINEZ**  
Clave de verificación: 1653993403254J

**Director del Expediente**

**Gerente de Explotación**